



Bei der Gemeinde Ostrhauderfehn ist im Fachbereich III – Ordnung & Soziales – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für den Bereich **Ordnungsamt** zu besetzen.

Fachliche Voraussetzung:

- Verwaltungsfachangestellte(r), Verwaltungswirt(in)

Persönliche Voraussetzung:

- Hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Organisatorisches Geschick, Teamfähigkeit und kommunikative und soziale Kompetenz
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln mit einer hohen Einsatzbereitschaft
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Tätigkeitsschwerpunkte

- Selbstständige Sachbearbeitung von Maßnahmen der Gefahrenabwehr
- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Verkehrsbehördliche Anordnungen
- An-, Um- und Abmeldung Gewerbeangelegenheiten
- Gaststättenrecht
- Bearbeitung von Obdachlosenangelegenheiten
- Bestattungsangelegenheiten
- Aufbau des Katastrophenschutzes
- Vertretung im Einwohnermeldeamt
- Vertretung Feuerwehrangelegenheiten
- Maßnahmen nach dem NHundG
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten

Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Vollzeitstelle, die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet
- Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD
- regelmäßige Fortbildungen zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Betriebliche Gesundheitsförderung, wie z.B. Hansefit und Fahrradleasing
- Moderne digitale Arbeitsumgebung
- Flexible Arbeitszeiten und umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei 5-Tage-Woche)

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in **Kopie**, ohne Bewerbungsmappen und Folien. Aus Kostengründen verzichten wir auf eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.

Bitten reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum **13.02.2026**

bei der Gemeinde Ostrhauderfehn:

Hauptstr. 117, 26842 Ostrhauderfehn ein.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Schütte:

☎ 04952 / 805 1120

✉ personalamt@ostrhauderfehn.de

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbung online im Bürgerportal OpenR@thaus einzureichen. Das Formular finden Sie unter <https://openrathaus.ostrhauderfehn.de>, Suchwort: Bewerbung.

Bewerbungen von anerkannten schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir legen großen Wert auf Chancengleichheit und Diversität: Männer sind in diesem Berufsfeld unterrepräsentiert – deshalb freuen wir uns besonders über entsprechende Bewerbungen.